

1. Введення

На усіх локаціях здійснення діяльності під брендом Jo.Na.Ku. ми серйозно та відповідально ставимося до контролю персональних даних і використовуємо дані, що зберігаються у нас, згідно з законом. Наша політика конфіденційності містить детальну інформацію про те, як ми обробляємо особисті дані.

2. Типи персональних даних, які ми збираємо та обробляємо

Ми обробляємо персональні дані про потенційних, справжніх та колишніх: учнів та їхніх батьків; співробітників, постачальників і підрядників; спонсорів, друзів і благодійників; та інших осіб, які пов'язані з нашими локаціями або відвідують їх (серед них учні, які проходять у нас курси навчання під час канікул).

Персональні дані, які ми обробляємо, мають різні форми – це може бути фактична інформація, вираження думки, зображення (фотографії) або інша записана інформація, яка ідентифікує або відноситься до живої людини. Зокрема йдеться про:

- імена, адреси, номери телефонів, адреси електронної пошти та інші контактні дані;
- дані про сім'ю;
- записи про дисципліну та інші документи, пов'язані з освітою, інформація про особливі освітні потреби, рекомендації, оцінки;
- зображення (фотографії), аудіо та відеозаписи;
- фінансова інформація (наприклад, сплачені послуги);
- відвідані курси, зустрічі або заходи.

Ми є Мережею Центрів розвитку дітей (далі – Мережа), і нам необхідно обробляти персональні дані особливих категорій (наприклад, дані про здоров'я) і інформацію про судимості деяких осіб (співробітників). Ми робимо це відповідно до чинного законодавства (також враховуючи міри безпеки або працевлаштування) або з явної згоди відповідної особи.

3. Збір, обробка та обмін персональними даними

Ми отримуємо велику частину оброблюваних нами персональних даних безпосередньо від відповідної особи (або, в разі учнів, від їхніх батьків). У деяких випадках ми збираємо дані від третіх осіб (наприклад, від поручителя або особи, яка надає рекомендації, попередніх шкіл, Служби розголошення даних про судимість і заборони на отримання посад – або аналогічної служби в інших країнах – або фахівців або органів, що працюють з відповідною особою) або із загальнодоступних ресурсів.

Персональні дані, що зберігаються у нас, обробляються відповідними співробітниками в рамках тої мети, з якою ці дані були надані. Ми вживаємо необхідних технічних та організаційних заходів щодо безпеки особистих даних, включаючи політику використання технологій і пристроїв, а також доступу до інформаційних систем.

В ході нашої діяльності ми передаємо персональні дані (включаючи персональні дані особливої категорії, де це необхідно) третім сторонам, таким як шкільний медичний персонал, професійні консультанти з раннього розвитку та відповідні місцеві та міжнародні органи влади. Деякі з наших систем надані третіми сторонами. Це завжди відбувається за умови договірних гарантій того, що особисті дані будуть зберігатися надійно та лише відповідно до наших конкретних вказівок.

4. Цілі, з якими ми обробляємо персональні дані

Ми обробляємо персональні дані, щоб підтримати діяльність нашої мережі для учнів у віці від 1 до 18 років, і, зокрема, з наступними цілями:

Відбір і зачислення учнів;

Забезпечення навчання учнів, включаючи укладання навчальної програми та розкладу; моніторинг успішності учнів та їхніх освітніх потреб; складання внутрішніх звітів про успішність і звітів батькам; запис учнів на тестування, надання рекомендацій учням;

Надання підтримки в навчанні та супутніх послуг учням (і батькам), включаючи підтримку дисципліни; управління спортивними іграми і командами, організація відвідування мережі; забезпечення в мережі інформаційно-комунікаційної системи (ІТ) і віртуального середовища навчання (та її моніторинг) відповідно до наших ІТ-політик;

Організація навчальних курсів і їхнього відвідування під час шкільних канікул для учнів, які навчаються на таких курсах;

Забезпечення персоналом фізичного, соціального та емоційного благополуччя учнів, надання медичних послуг і уважне, дбайливе ставлення до учнів;

Дослідження та розробка ефективних методів і передових практик викладання та навчання;

Дотримання законодавства та нормативних актів, включаючи підготовку інформації для перевірок, надання необхідної інформації до відповідних міністерств і офіційних органів / організацій;

Оперативне управління, включаючи складання бази даних учнів; адміністрування рахунків, оплати і накладних; управління майном мережі; управління безпекою та охороною (включаючи використання камер відеоспостереження і моніторинг інформаційних і комунікаційних систем відповідно до нашої Політики допустимого використання); управлінське планування і прогнозування; дослідження і статистичний аналіз; адміністрування та виконання правил і політики для учнів і співробітників; підтримка архівів та інші оперативні цілі;

Управління персоналом, включаючи набір персоналу / залучення підрядників (у тому числі згідно зі Службою розголошення даних про судимість і заборони на отримання посад та з аналогічними процедурами); адміністрування заробітної плати, пенсій та лікарняних листів; огляд і оцінка роботи персоналу; розгляд будь-яких скарг, можливостей або дисциплінарних процедур; ведення відповідної кадрової документації щодо нинішніх і колишніх співробітників; надання рекомендацій;

Просування мережі через її власні вебсайти, брошури та інші публікації та комунікації (в тому числі через наші канали в соціальних мережах); а також

Підтримка відносин з колишніми учнями, сім'ями і широкою спільнотою шляхом спілкування з нинішніми і колишніми учнями і / або їхніми батьками або опікунами та організація заходів.

Обробка даних, зазначена вище, здійснюється для виконання наших юридичних зобов'язань (у тому числі зобов'язань згідно з договором з батьками і трудовим контрактом). Ці цілі діють в рамках наших законних інтересів.

5. Підтримка контакту

Ми підтримуємо зв'язок з колишніми учнями, нинішніми або колишніми батьками або іншими членами нашої спільноти. Ми можемо використовувати контактні дані, щоб тримати їх у курсі нашої діяльності та запрошувати їх на цікаві заходи за допомогою електронної і звичайної пошти. Просимо повідомити нам свої побажання щодо інформації, аби ми могли переконатися, що наші повідомлення актуальні для вас.

6. Як довго ми зберігаємо особисті дані

Ми зберігаємо особисті дані тільки на законному обґрунтуванні і тільки до тих пір, поки це необхідно або потрібно за законом. Ми дотримуємося Настанови зі зберігання документації, яка встановлює період часу, протягом якого зберігаються різні категорії даних. Якщо у вас є які-небудь конкретні питання про терміни зберігання наших даних або ви хочете, щоб ваші особисті дані були видалені, будь-ласка, зв'яжіться з нами електронною поштою johaku.ukraine@gmail.com.

7. Ваші права

Відповідно до законів про захист даних у вас є різні права на доступ і розуміння персональних даних, які ми зберігаємо про вас, а в деяких випадках – на запит на їхнє видалення, або зміну, або на припинення їхньої обробки, але з деякими винятками і обмеженнями. У вас завжди є право відкликати згоду, де її дано, або іншим чином заперечити проти отримання загальних повідомлень. Однак майже на увазі, що у мережі може бути інша законна причина для обробки даних, про які йде мова, навіть без вашої згоди. Ця причина зазвичай вказується в цій Політиці конфіденційності або може існувати в будь-якій формі контракту або угоди з фізичною особою (наприклад, у формі Публічної оферти, трудового контракту або договору з батьками).

Якщо ви хочете отримати доступ до своїх особистих даних або змінити їх, або хочете, щоб вони були передані іншій особі або організації, або у вас є інші заперечення проти використання ваших особистих даних, будь-ласка, зв'яжіться з нами електронною поштою johaku.ukraine@gmail.com.

Ми відповімо на будь-які такі письмові запити в об'єктивні терміни і в будь-якому випадку у встановлені законом терміни. Ми зможемо швидше реагувати на невеликі цільові запити про надання інформації. Якщо запит явно надмірний або

схожий на попередні запити, ми можемо попросити вас переглянути запит або стягнути пропорційну плату, але тільки в тих випадках, коли це дозволено відповідним законодавством про захист даних.

8. Дані про учнів

Права відповідно до законодавства про захист даних належать особі, до якого відносяться дані. Тим не менш, ми часто будемо покладатися на згоду батьків для обробки персональних даних, що стосуються учнів (якщо згода потрібна), за винятком випадків, коли, з огляду на характер даної обробки, а також вік і свідомість учня, буде доцільніше покладатися на згоду учня.

Батьки повинні знати, що з ними, можливо, не будуть консультуватися в подібних ситуаціях в залежності від інтересів дитини, прав батьків за законом або відповідно до їхнього договору, а також всіх обставин.

Загалом, ми припускаємо, що згода учнів не потрібно для звичайного надання їхніх персональних даних їхнім батькам, наприклад з метою інформування батьків про діяльність, успішність та поведінку учня, а також в інтересах благополуччя учня, якщо, на думку мережі, немає вагомої причини вчинити інакше.

Однак, якщо учень конфіденційно висловлює занепокоєння співробітнику мережі і прямо відмовляється дати згоду на розкриття своїх особистих даних батькам, ми, можливо, будемо зобов'язані зберегти конфіденційність, якщо, на нашу думку, немає поважної причини вчинити інакше – наприклад, якщо мережа вважає, що розкриття інформації відповідає інтересам учня або інших учнів, або вимагається законом.

Учні можуть запитувати предметний доступ до своїх особистих даних за умови, що вони мають достатню зрілість і усвідомлюють, який запит вони роблять. Зазвичай наші учні мають таким рівень зрілості. Особа, на яку покладено батьківські обов'язки, зазвичай має право запросити предметний доступ від імені учнів, але, вважається, що запитувана інформація за законом належить дитині. Учні будь-якого віку можуть попросити батьків або іншого представника зробити запит на предметний доступ від їхнього імені. Більш того (якщо учні досить зрілі), то батькам, які роблять подібний запит, може знадобитися їхня згода або дозвіл.

9. Зміна реквізитів

Ми намагаємося, щоб усі персональні дані, що зберігаються в відношенні фізичної особи, були якомога актуальними і точними. Повідомте співробітників мережі про будь-які істотні зміни важливої інформації про вас, що ми зберігаємо, – наприклад, контактні дані.

10. Дана політика

Ми будемо час від часу оновлювати цю Політику конфіденційності. Про будь-які істотні зміни, що впливають на те, як ми обробляємо ваші персональні дані, ми будемо повідомляти на нашому вебсайті та вам безпосередньо, наскільки це можливо.

Якщо ви вважаєте, що ми не дотримувалися цієї політики або діємо інакше, ніж передбачено законом про захист даних, ви повинні повідомити про це менеджера з інформаційних технологій. Ви також можете звернутися до наших працівників, але ми рекомендуємо вжити заходів щодо вирішення питання з нами, перш ніж залучати їх.

11. Дата політики і дата наступного огляду

Ця політика буде переглядатися кожні два роки або, якщо буде потрібно, раніше.

Дата вступу в силу: серпень 2023 року

Дата перегляду: серпень 2024 року, а потім кожні два роки..